



CENTRE AFRICAIN  
POUR LE DROIT ET  
LE DÉVELOPPEMENT

LES FORMATIONS-METIERS  
DU CADEV



## THEMATIQUE :

**PRATIQUE DE L'AUDIT JURIDIQUE ET DE LA GESTION DES RISQUES JURIDIQUES  
DANS LES ENTREPRISES ET LES ADMINISTRATIONS**

**Dates : 31 mai - 2 juin 2022**

**Lieu : Douala - Salle du GICAM**

## ÉQUIPE PEDAGOGIQUE

- **Dr. Sadjo OUSMANOU**, CADEV, *Coordonnateur de la formation*
- **Prof. Walid BEN HAMIDA**, *Professeur, Paris Saclay, Expert international*
- **Me Yolande NGO MINYOGOG**, *Avocate au Barreau du Cameroun*
- **Daniel YOUKNA**, *Directeur de l'Audit interne, CBC Bank*
- **Didier AKUE ADOTE**, *ACA Expertise, expert en montage d'offres de services*
- **Christian DONAT NLEND**, *Consultant juriste et Formateur en management*

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Savoir conduire efficacement des missions d'audit juridique ;
- Savoir mettre en place des solutions internes permettant de conformer le cadre juridique, institutionnel et opérationnel de l'entreprise auditée ;
- Savoir élaborer des cartographies exhaustives des risques juridiques et opérationnels ;
- Savoir structurer et animer la veille juridique et normative ;
- Pouvoir appréhender l'audit juridique comme une opportunité d'employabilité et d'expertise à développer.

<b>Mardi, 31 Mai</b>	<b>Ouverture de la formation</b>
<b>9H00 – 9H30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation expliquée de l’agenda général de la formation</li> <li>• Présentation de la méthodologie de la formation</li> </ul>
<b>10H00 – 12H 30</b>	<b>Session 1 : Concept, justification et portée de l’audit juridique</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formes et objet de l’audit dans l’entreprise : l’audit, une activité permanente et multifonctionnelle</li> <li>• Les justifications d’une mission d’audit juridique : l’audit juridique, une activité au service d’une stratégie entrepreneuriale ou d’une réforme organisationnelle ou opérationnelle</li> <li>• La portée de l’audit juridique : l’audit juridique, un révélateur du potentiel de risques juridiques</li> </ul>
<b>14H00 – 16H30</b>	<b>Session 2 : Définir pertinemment le périmètre de l’audit juridique</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le cadre organisationnel et le système de gouvernance de l’entreprise</li> <li>• Le patrimoine de l’entreprise (actifs matériels, immatériels, dématérialisés)</li> <li>• Les contrats et engagements de l’entreprise (contrats courants, contrats de travail ou d’AT, grands contrats, garanties, etc.)</li> <li>• Les relations institutionnelles et de conformité institutionnelle de l’entreprise</li> <li>• Les contentieux de l’entreprise : profil des litiges, modalités de résolution, analyse du niveau d’efficacité de chacune des modalités</li> <li>• La conformité/régularité des actes et opérations de l’entreprise</li> </ul>
<b>Mercredi 1<sup>er</sup> juin</b>	<b>Session 3 : Conduire efficacement une mission d’audit juridique</b>
<b>9H00 – 12H30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La formalisation de la mission : lettre de mission, Termes de référence, décision interne d’engager un audit juridique.</li> <li>• La préparation de la mission : fixation du périmètre de la mission, composition de l’équipe, détermination des parties prenantes, préparation du questionnaire d’enquête, organisation matérielle.</li> <li>• La réalisation concrète de la mission : travaux de terrains, analyse de données collectées, production des rapports d’étapes, séance de restitution auprès du client ou du top management, rédaction du rapport final.</li> <li>• Les exigences techniques et éthiques d’une mission d’audit : exhaustivité, pertinence, valeur ajoutée, disponibilité, indépendance, confidentialité, intuitu personae.</li> </ul>
<b>14H00 – 17H00</b>	<b>Session 4 : Ateliers</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir formuler une offre technique et financière pour une prestation d’audit juridique</li> <li>• Savoir rédiger un rapport d’audit : caneva-type et bonnes pratiques</li> <li>• Savoir construire une cartographie des risques juridiques à l’issue d’une mission d’audit juridique</li> <li>• Savoir mettre en place un dispositif de veille juridique et normative après une mission d’audit juridique</li> </ul>

<b>Jeudi, 2 juin</b>	<b>Session 5 : Ateliers (suite et fin)</b>
9H00 – 12H30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Restitution des rapports d’ateliers</li> <li>• Relevé des Bonnes pratiques</li> </ul>
14H00 – 15H00	<b>Session 6 : Table-ronde : L’audit juridique, un « nouveau marché » du droit</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Devenir Auditeur juriste : Compétences de base, formations/expériences requises, recherche des opportunités de missions d’audit, organisation de l’activité d’auditeur juriste interne ou en clientèle privée.</li> <li>• Les services et missions connexes à l’audit juridiques : Conseil, formations, organisation/restructuration, monitoring.</li> </ul>
15H00– 16H00	<b>Session 7 : Rapport général de la formation - Clôture</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Synthèse des principales leçons de la formation</li> <li>• Mot de clôture</li> </ul>